

WIR SIND EIN JUNGES UND DYNAMISCHES TEAM MIT KURZEN KOMMUNIKATIONSWEGEN. WIR BIETEN DEN EINSATZ IN SPANNENDEN PROJEKTEN MIT UNTERSCHIEDLICHSTEN HERAUSFORDERUNGEN. BEI UNS STEHEN MENSCHEN UND TECHNOLOGIEN IM MITTELPUNKT. DESHALB STREBEN WIR AN, BEIDES OPTIMAL ZU VERBINDEN UND MÖCHTEN DAHER UNSER TEAM UM EINEN/E EXPERTEN/IN ERWEITERN, DER/DIE DIESES GEMEINSAM MIT UNS VERFOLGT.

**soft-park**  
your IT specialist.

**Deshalb sind wir auf der Suche nach Dir!**

## Officemanagement (m/w) Vollzeit oder Teilzeit

Standort: Hamburg Speicherstadt

### DEINE AUFGABEN:

- Assistenz der Geschäftsführung
- Hauptverantwortlich für den Back-Office Bereich
- Unterstützung in administrativen Aufgaben (Telefondienst, Postbearbeitung, Ablage)
- Vorbereitung Buchhaltung
- Analysen und Reportings zur Vorlage für die Geschäftsführung
- Daten- und Aktenpflege
- Allgemeines Verwaltungsmanagement (Mietfläche, Verträge etc.)
- Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Empfang und Gästebetreuung

### DEIN PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Officemanagement
- Fundierte Buchhaltungskennntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in Lexware und DATEV von Vorteil
- Ausbildereigenschaft/Erfahrung in Ausbildung von Azubis
- Service- und kundenorientiert
- Organisationstalent
- Hohe Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Genauigkeit, Sorgfalt und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### DAS ERWARTET DICH:

- Flexible Arbeitszeiten
- Eine partnerschaftliche Kultur in einem wachsenden Team
- Vielfältige interessante Tätigkeiten
- Eigenverantwortliche Aufgaben an kleinen und großen Projekten
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Umfeld mit flachen Hierarchien
- Arbeiten mitten in der Speicherstadt
- Team-Events
- Zusatzleistungen wie freie Getränke, Obstkorb, Müsli, etc.
- Eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge (BAV)

**Start: gerne sofort!**

Weitere Infos über unser Unternehmen findest du unter [www.soft-park.de](http://www.soft-park.de)

Wir bieten Dir eine spannende Herausforderung mit Freiräumen und Perspektiven - wir freuen uns auf dich! Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, sende uns bitte Deine Bewerbungsunterlagen, inkl. Gehaltsvorstellung und unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an:

**Cosima Schultz-Gerstein** unter [schultz-gerstein@soft-park.de](mailto:schultz-gerstein@soft-park.de)

[www.soft-park.de](http://www.soft-park.de)